

Instructivos para el manejo de la plataforma Zajuna

Configuración de grupos





Para comenzar a gestionar su proceso de formación en la plataforma institucional, deberá ingresar a la url <u>https://zajuna.sena.edu.co/</u> y registrar sus credenciales de usuario en el área lateral derecha.



Una vez ingrese al curso, active el **"Modo de Edición"** haciendo clic en la esquina superior derecha de la interfaz.





f@⊗©∂m @SENAcomunica

En el bloque de **"Administración"** deberá hacer clic en la opción **"Usuarios"** y después seleccionar **"Grupos".**

Accede a SOFIA Área Perso	onal	4 ¹⁰ #2
	Habilitar mensajeria	
ADMINISTRACIÓN	Administrar	
 Administración del curso Configuración 	Crear grupo	
Finalización del curso V Usuarios	Crear grupos automáticamente	
Grupos Otros usuarios	Importar grupos	
> Informes Configuración Calificaciones		
mportar Copia de seguridad Pastaurar		
Banco de preguntas		
Repositorios		

Tenga en cuenta que puede crear el número de grupos que desee. Estos se generarán de uno en uno efectuando el siguiente proceso:

En la parte inferior de la interfaz seleccione el botón **"Crear Grupo"**, ubicado en el área **"Administrar"**.

Grupos ~		
Grupos	Miembros de:	
Con lo seleccionado		
Editor alustes de grupo	Agregar/quitar usuarios	
corar ajustas de grupo		
Eliminar		
Deshabilitar mensajeria		
Lishilitar mencalaria		
Administrar		
crear groupo		
Crear grupos automáticamente		
Importar grupos		

f@&@@@ @SENAcomunica

Luego, deberá diligenciar los campos que se habilitan en **"Nombre del grupo"** y **"Descripción del grupo"**. Seguido, seleccionar la **"Visibilidad de miembros del grupo"** y cargar una imagen en la opción **"Nueva imagen"**.

✓ General	
Nombre del grupo	•
Número de identificación del grupo	0
Descripción del grupo	↓ A * B Z I I I I I I I I I I I I I I I I I I
	~
New America balls	
Clave de matriculación	Haz cick para insertar texto
Visibilidad de miembros del grupo	Visible ÷
	🖾 Mostrar grupo en menú desplegable para actividades en modo grupo 😝
Mensajes de grupo	No *
Nueva imagen	Seleccione un archivo Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB
	Puede arrastrar y soltar archivos aqui para añadirlos
	Guardar cambios Cancelar

Para finalizar, deberá hacer clic en el botón **"Guardar** cambios".

Clave de matriculación	0	Haz click para insertar texto 🆋 💿	
Visibilidad de miembros del grupo	0	Visible ¢	
		🛿 Mostrar grupo en menú desplegable para actividades en modo grupo \\ 😣	
Mensajes de grupo	0	No +	
Nueva imagen	0	Seleccione un archivo Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB	
		٢	
		Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos	
	•		

f@⊗©∂in @SENAcomunica

Una vez creado el grupo, podrá visualizar la interfaz para asignar los integrantes. Desde allí identificará **dos recuadros:** Uno en el área izquierda con el nombre de los grupos creados y otro, en el área derecha en donde se observarán los nombres de los instructores y aprendices matriculados en el curso.

Grupos ~	
Grupos	Miembros de: Grupo 1 (0)
Grupo 1 (0)	
Con lo seleccionado	Agregar/quitar usuarios
Editar ajustes de grupo	
Eliminar	
Deshabilitar mensajeria	
Habilitar mensajería	
Administrar	
Crear grupo	
Crear grupos automáticamente	

Para adicionar integrantes, deberá seleccionar el grupo en el recuadro izquierdo y posteriormente hacer clic en el botón **"Agregar/quitar usuarios",** del área derecha.

Grupos ~ Grupos	Miembros de: Grupo 1 (0)
Second Second and	
Con lo seleccionado	Agregar/quitar usuarios
Editar ajustes de grupo Eliminar	
Deshabilitar mensajería	

f@&@@@ @SENAcomunica

Desde allí deberá marcar el nombre del aprendiz y hacer clic en el botón "Añadir".

Es posible agregarlos uno a uno o varios, usando la tecla **Shift** de manera sostenida cuando se estén seleccionando. También podrá modificar los integrantes del grupo, usando el botón **"Quitar".**

Grupo 1 Descripción					٥
Miembros del grupo		Miembros potencial	es	Afiliación del usuario	
Ninguno	∢ Añadir Quitar ►	Aprendiz (1) Aprendiz prueba	Titulada (aptitulada, aptitulada@	risena.edu.	
Buscar Limplar		Buscar	Limplar	-	

Zajuna también le brinda la posibilidad de crear grupos automáticamente o importarlos desde un archivo previamente configurado. Para ello, encontrará los botones correspondientes en el área "Administrar".

Con lo seleccionado	Agregar/quitar usuarios
Editar ajustes de grupo	
Eliminar	
Deshabilitar mensajería	
Habilitar mensajería	
Administrar	
Crear grupo	
Crear grupos automáticamente	
Importar grupos	

De esta forma se han creado equipos para incentivar el trabajo colaborativo en las formaciones q<u>ue orienta.</u>



f@⊗©∂'n @SENAcomunica





